



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 2/2019

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ISPS- ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019»**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 34.816,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ****ΤΟ ΕΡΓΟ :**

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ISPS- ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019»

Διάρκειας 2 (δυσ) μηνών - Προϋπολογισμού 34.816,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ

Έχοντας υπόψη

Ο παρών διαγωνισμός, διέπεται από:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 725/2004 για τη βελτίωση της ασφάλειας στα πλοία και τις λιμενικές εγκαταστάσεις των κρατών-μελών.
3. Τον Ν.3622/2007 για την ενίσχυση της ασφάλειας πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 12 του Ν.4150/2013 και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 56/2004 (ΦΕΚ 47Α 11-2-2004). «Κύρωση των τροποποιήσεων της Διεθνούς Σύμβασης «περί ασφάλειας της ανθρώπινης ζωής στην Θάλασσα».
5. Τον διεθνή κώδικα ISPS για την ασφάλεια πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων.
6. Τις διατάξεις του Ν.2518/97 (Φ.Ε.Κ. 1164/Α/21-08-1997), «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/08 (Φ.Ε.Κ. 209/08-10-08) και ισχύει
7. Τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 4434.1/02/08 (ΦΕΚ 1877/Β'), «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων έκδοσης από τις Λιμενικές Αρχές άδειας για τη διενέργεια από ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας των προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα Σχέδια Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ΣΑΛΕ), ελέγχων ασφαλείας».
8. Τον Ν.3879/10 (Φ.Ε.Κ. 163/1/2010) περί της δια βίου μάθησης
9. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 (παρ. Ζ).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4320/15.
11. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
12. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
13. Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013.
14. Την Π1/358/27-1-1999 Υπ. Απόφαση ως ισχύει περί εξαιρέσεως από το Ε.Π.Π. προμηθειών που πραγματοποιούνται με την ανάδειξη προμηθευτών - χορηγητών σε συνδυασμό με την Π1/1280/31-7-2012 αντίστοιχη.
15. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
16. Τον Κανονισμό 1336/2013 της Ευρωπαϊκής επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2013 «για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων».

17. το ν.2932/01 (ΦΕΚ 145 Α'/27-06-01) «...Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες Διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, σε συνδυασμό με την σύμβαση παραχώρησης με την οποία το Δημόσιο παραχωρεί προς την Ο.Λ.Λ. Α.Ε. το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης κι εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτιρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας λιμενικής ζώνης του Λιμένα Λαυρίου.
18. το ν.3310/2005, ΦΕΚ Α' 30/14.2.2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει σήμερα.
19. το Ν. 3429/05 (ΦΕΚ 314 Α'/27-12-2005) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (ΔΕΚΟ)».
20. το ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/20-3-2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
21. τον Ν.4053/2012 (ΦΕΚ 82/Α'/10-04-2012) «Ρυθμίσεις λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».
22. το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/07 (πρωχρεωτικός κώδικας) – Προπρωχρεωτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
23. Το Νόμο Ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
24. Τον Ν. 3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ».(Φ.Ε.Κ. Α' 173/2010)
25. Το Ν.3548/07 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.(Α' 68)
26. Το Νόμο 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ενημέρωσης και Επικοινωνίας» (Α' 163).
27. Το Νόμο 3310/2005 Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας (ΦΕΚ 30/15-2-2005) άρθρο 12 παρ. 27Α.
28. Το Νόμο 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248).
29. Το Νόμο 3861/10 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια»
30. Το Νόμο 3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15-07-2010) και ειδικότερα το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» &το Νόμο 4024/2011 Άρθρο 37
31. Τις διατάξεις του Ν.1568/85 (Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985), «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει μετά τις σχετικές τροποποιήσεις και συμπληρώσεις.
32. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας – Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας με αριθμό 30440/08-05-2006 σχετική με τις συμβάσεις του δημοσίου με εταιρίες Security και συνεργεία καθαριότητας, καθώς και τη συμπληρωματικής της με Αρ. Πρωτ. 31262/16/11/2006.
33. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ.: Α.Υ-Α/Α 123/2019, Μ.Δ. 244/2019 και ΑΔΑ 78ΨΨ469ΗΞΥ-553
34. Την υπ. Αριθ. 1/282/6-3-19 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΟΛΛ ΑΕ περί της προκήρυξης του Έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ISPS ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019»
35. Τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΚ – GDPR)

Οι σε εκτέλεση όλων των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., Απόφασης, κ.λπ.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Την 19/3/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. Συνοπτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, για χρονικό διάστημα δύο μηνών (ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019) και ολικό προϋπολογισμό **34,816.00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, το έργο «**Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας/φύλαξης της λιμενικής εγκατάστασης αρμοδιότητας Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου Α.Ε. για την εφαρμογή του Κώδικα ISPS**» σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τους όρους και τα παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης τα οποία είναι αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1. Οι πιστώσεις βαρύνουν τον Ο.Λ.Λ. Α.Ε..
2. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, ημεδαπά ή αλλοδαπά που:
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ.– ή
 - είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
 - έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών τα οποία:
 - πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στα άρθρα 2, 3 και 4 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης
 - πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην ΥΑ 4434.1-01-2008 (Φ.Ε.Κ. 1877/Β/12-09-2008) για άδεια διενέργειας από ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας των προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα Σχέδια Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ΣΑΛΕ), ελέγχων ασφάλειας
 - δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/2005
3. Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:
 - Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
 - Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 - Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 - Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007, δηλαδή υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσα νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις νομικών προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον αυτό της ζητηθεί για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό **2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον 30 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνη ως προς το περιεχόμενό της με το υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής που βρίσκεται στο παράρτημα IV της παρούσας.
6. **Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.**
7. Πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους θα παρέχονται από την Υπηρεσία κατά τις ώρες 09.00 έως 14.30 μ.μ. απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης.
8. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα **Παράρτηματα I-VI** που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:
 - Παράρτημα I: Στοιχεία υπό εκτέλεση έργου
 - Παράρτημα II: Γενικοί όροι Διαγωνισμού
 - Παράρτημα III: Τεχνικές προδιαγραφές Έργου – Σύνταξη Τεχνικής Προσφοράς
 - Παράρτημα IV: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
 - Παράρτημα V: Πίνακες Δικαιολογητικών κατακύρωσης
 - Παράρτημα VI: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	«Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας/φύλαξης της λιμενικής εγκατάστασης αρμοδιότητας Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου Α.Ε. για την εφαρμογή του Κώδικα ISPS ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	79710000-4
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	34,816.00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19/3/19 και ώρα 10:00 π.μ. (αυτοπροσώπως) 18/3/19 και ώρα 14:30 π.μ. μ.μ. (ταχυδρομικώς)
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	2% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, χρονικής ισχύος 30 ημερών από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ :	Δύο μήνες (ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Λιμενική Εγκατάσταση Οργανισμού Λιμένος Λαυρίου
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΕ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ Ο.Λ.Λ.Α.Ε.	www.oll.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1. - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****Κατάρτιση Προσφορών**

1. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου
2. Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
4. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τους τρεις ανεξάρτητους, σφραγισμένους και μονογραμμένους στα άκρα φακέλους Δικαιολογητικών, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς. Ειδικότερα:
 - Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς *δικαιολογητικά*, σε *χωριστό σφραγισμένο φάκελο* με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**»
 - Τα *τεχνικά στοιχεία* της προσφοράς, σε *χωριστό σφραγισμένο φάκελο*, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**»
 - Τα *οικονομικά στοιχεία* της προσφοράς, σε *χωριστό σφραγισμένο φάκελο*, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».
5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΙΣΡΣ ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 19/3/2019

«ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

6. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
7. Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο, ανά φάκελο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, κάθε φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω, με βάση την σειρά που ζητούνται από την Διακήρυξη.
8. Σε περίπτωση συν υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συν-διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συν-διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή επιχειρησιακά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
9. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
10. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που δύναται να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
11. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
12. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
13. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
14. Κανένας από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας.
15. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
16. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν

θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

17. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
18. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές**
19. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης και τους σχετικούς απαράβατους όρους των κείμενων διατάξεων συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Υποβολή Προσφορών

20. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., Λιμάνι Λαυρίου,
21. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 19/3/2019 **ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ** στην έδρα του Οργανισμού Λιμένος Λαυρίου.
22. Στην περίπτωση της **ταχυδρομικής αποστολής**, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Ο.Λ.Λ. Α.Ε. μέχρι τη **18/3/2019 και ώρα 14:30**.
23. Προσφορές που περιέρχονται ή υποβάλλονται στην Υπηρεσία ή στην Επιτροπή εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να εξετάζονται. Την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής της προσφοράς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας φέρει ο ενδιαφερόμενος.
24. Η Ο.Λ.Λ. Α.Ε., δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων και δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιοσδήποτε φακέλου έγγραφα, κ.λ.π. από οποιοδήποτε Ταχυδρομικό κατάστημα έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

ΑΡΘΡΟ 2. – ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά στο φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**»:

1. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, **ποσού** που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον **30 (τριάντα)** από την **ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και **στην οποία δηλώνεται ότι, οι προσφέροντες:**
 1. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ήτοι:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης -πλαίσιο 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕΛ 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης

της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2002/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕL 192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν.2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/457/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕL 164 ης 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφαση -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕL 101 της 15.4.2001 σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α' 215)

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

- II. δεν έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους ούτε υπάρχει δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ή στην εθνική νομοθεσία, για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, σε ότι αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

- III. δεν έχουν εμπλοκή στα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, σε ότι αφορά:

- α) την αθέτηση ισχυουσών υποχρεώσεων σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του

άρθρου 16 του Ν.4412/2016

β) την διαδικασία πτώχευσης ή υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή το δικαστήριο, ή υπαγωγής σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολή της επιχειρηματικής του δραστηριότητας ή να βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) τη σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

δ) τη σύγκρουση συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016

ε) τη μη συμμετοχή κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν.4412/2016

στ) τη σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

ζ) την ενοχή για σοβαρές ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή την απόκρυψη των αυτών των πληροφοριών ή την προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 69 του Ν.4412/2016

η) τη προσπάθεια επηρεασμού με αθέμιτο τρόπο της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ή απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτα πλεονεκτήματα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή στην εξ αμελείας παροχή παραπλανητικών πληροφοριών που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

θ) τη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος οικονομικού φορέα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
4. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
5. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να δηλώσουν εγγράφως, **με χωριστή υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής**, ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, **τους οποίους και αποδέχονται**.

Επίσης, στο φάκελο **δικαιολογητικών**, ο υποψήφιος ανάδοχος, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς ότι πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις, προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

6. Την προβλεπόμενη από το άρθρο 2 του Ν.2518/1997 άδεια σε ισχύ. (Άδεια εταιρίας φύλαξης).
7. Να προκύπτει, με την κατάθεση των σχετικών **ονομαστικών πιστοποιητικών**, ότι το προσωπικό της

εταιρείας, που πρόκειται να διατεθεί στον Ο.Λ.Λ. Α.Ε., διαθέτει άδεια φύλακα σύμφωνα με το **N.2518/97**, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου.

8. Να προκύπτει, με την κατάθεση των σχετικών **ονομαστικών πιστοποιητικών**, ότι το προσωπικό της εταιρείας που πρόκειται να διατεθεί στον Ο.Λ.Λ. Α.Ε. είναι **πρόσφατα εκπαιδευμένο σε προγράμματα σχετιζόμενα με τον έλεγχο ασφαλείας λιμενικής εγκατάστασης (ISPS)**, από αναγνωρισμένα προς το σκοπό αυτό εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού ή των χωρών της ΕΕ, σε αριθμό που να καλύπτει την **ομάδα του έργου**, όπως προσδιορίζεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ παρ. 4**.
9. Να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει **αθροιστικά κύκλο εργασιών παροχής υπηρεσιών φύλαξης για τις τρεις τελευταίες χρήσεις**, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος, από το **100%** του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.
 - Αυτό θα αποδεικνύεται από τον ανάδοχο προσκομίζοντας ισολογισμούς των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.
 - Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών με την κατάθεση των αντίστοιχων εντύπων Ε1&Ε3.
 - Σε περίπτωση *νεοσύστατης εταιρείας*, δηλαδή εταιρείας που δεν διαθέτει 3 χρήσεις, η ίδια απαίτηση ισχύει για την μέχρι σήμερα χρήση. Για τις εταιρείες αυτές πρέπει να υποβληθεί το τελευταίο ισολόγιο.
10. Να διαθέτει πιστοποιητικό **ISO της σειράς 9001:2015**.
11. Να διαθέτει πιστοποιητικό **ΕΛΟΤ 1801:2008 /OHSAS 18001:2007** για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
12. Να διαθέτει άδεια εγκεκριμένη από το **ΓΕΕΘΑ** για τη χρήση στολής από το προσωπικό της εταιρίας.
13. Να **έχει απασχολήσει μέσα στο τελευταίο οκτάμηνο** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον **50% επιπλέον** αριθμό εργαζομένων από αυτούς που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης (*ομάδα του έργου, όπως προσδιορίζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ παρ. 4*), το οποίο να πιστοποιείται με πρόσφατα προγράμματα εργασίας, θεωρημένα από την **Επιθεώρηση Εργασίας**.
14. Να διαθέτει **ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης** για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον **1,000,000 ευρώ**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.
15. Να διαθέτει πιστοποιητικά φορέων (π.χ. βεβαιώσεις, συμβόλαια, συμφωνητικά) από τα οποία να προκύπτει ότι έχει αναλάβει στο παρελθόν εργασίες φύλαξης *δημόσιων κτιρίων & εγκαταστάσεων* ή εργασίες φύλαξης *ιδιωτικών κτιρίων & εγκαταστάσεων*, ύψους τουλάχιστον **350.000 € (πλέον ΦΠΑ) το έτος, ανά έργο**. (Χρονικό διάστημα προϋπηρεσίας μεγαλύτερο του ενός έτους θα λαμβάνεται υπόψη και θα αξιολογείται κατά τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών).
16. Αποδεικτικά ότι δεν έχουν επιβληθεί στον κάθε συμμετέχοντα τρία (3) πρόστιμα υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας κατά την χρονική περίοδο 2016 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Αποδεικνύεται με την υποβολή ένορκης βεβαίωσης. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα τρία (3) πρόστιμα υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας κατά την χρονική περίοδο 2016 έως και την

καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω - **προϋποθέσεις του άρθρου 2, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού.**

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στο άρθρο 2 δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές ΔΕΝ κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, ΔΕΝ αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Στην Τεχνική Προσφορά, με ποινή απόρριψης, δεν θα γίνεται καμία αναφορά σε οικονομικά μεγέθη-στοιχεία τα οποία αναφέρονται μόνο στην οικονομική προσφορά. Η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.
2. Η τεχνική προσφορά πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο **Παράρτημα III** και θα βαθμολογηθεί σύμφωνα με τον πίνακα που βρίσκεται στο **Άρθρο 11, παράγραφος 1, «Ανάδειξη μειοδότη»**, του παρόντος παραρτήματος.
3. Οι Υποψήφιοι για την πληρότητα της τεχνικής προσφοράς, υποχρεούνται να παραπέμπουν, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, όπου απαιτείται σε σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες, φυλλάδια κλπ., σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **"ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ"**.

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, θα πρέπει ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Συμπληρωμένο το **έντυπο οικονομικής προσφοράς** που έχει δοθεί από την υπηρεσία, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) με την προσφερόμενη τιμή ολογράφως και αριθμητικώς.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, που θα αναφέρει ότι σε περίπτωση που απαιτηθεί λόγω συνθηκών να προσφέρει πρόσθετες ή ελάσσονες υπηρεσίες, η προσφερόμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
3. **Για την αμοιβή του προσωπικού του, την ασφάλιση αυτού και γενικά την αποζημίωσή του, (δεδομένου ότι η σχέση εργασίας υπάρχει μόνο μεταξύ του εργολάβου και του προσωπικού του), ζητούνται επίσης τα αναφερόμενα στις παρ. 1 του άρθρου 68 Ν.3863/15-07-2010 (ΦΕΚ 115/Α/15- 07-**

2010) & το Νόμο 4024/2011 Άρθρο 37 παρ. 5. Τα σχετικά στοιχεία πρέπει να τοποθετηθούν σε χωριστό κεφάλαιο στον φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

4. Για την αποφυγή αθέμιτου ανταγωνισμού μεταξύ των συμμετεχόντων, με συνέπεια, την μη εφαρμογή της υφιστάμενης εργατικής νομοθεσίας, η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται από αντίγραφο της **ισχύουσας συλλογικής (ή άλλης) σύμβασης εργασίας** στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι της επιχείρησης. Σε περίπτωση που προκύπτει (από την προσφορά) ότι η προσφερόμενη τιμή ανθρωποώρας (ανάλυση άρθρου 68) δεν περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, αναλωσίμων, εργολαβικού κέρδους, νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, κλπ, ή **ο υποψήφιος δεν παρέχει πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση του συγκεκριμένου όρου, ή τίθενται προϋποθέσεις, δεν θα ζητηθούν διευκρινήσεις και η οικονομική προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, προσμετρούμενες από την ημέρα διενεργείας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι διαγωνιζόμενοι, κατά την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα παρακάτω:

- Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή παροχής υπηρεσιών ανά ώρα. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένων των όποιων κρατήσεων. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου). Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης ή προσαύξησης της τιμής ή υπερβαίνουν τις τιμές για Υπηρεσίες Ασφάλειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή **δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες,** μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής Διαγωνισμού και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο.
- Διευκρινίζεται ότι ο εξοπλισμός ασφάλειας (τα μηχανήματα ηλεκτρονικού ελέγχου ανθρώπων και αποσκευών, ελέγχου πρόσβασης, κλπ), που θα διατεθεί, (Ηλεκτρονικές πύλες και X-RAYS μηχανήματα) είναι ιδιοκτησία της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. η οποία αναλαμβάνει και το κόστος λειτουργίας και συντήρησης του. Την ευθύνη της χρήσης τους θα έχουν οι υπάλληλοι της αναδόχου εταιρείας, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που απαιτηθεί επιπλέον μόνιμος εξοπλισμός ασφάλειας πέραν των αναφερομένων, αυτός θα διατίθεται με ευθύνη και μέριμνα της Ο.Λ.Λ. Α.Ε.
- Το προσωπικό του αναδόχου με ευθύνη του θα φέρει τον ατομικό εξοπλισμό ασφάλειας που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλο μέσο που η ανάδοχος εταιρεία κρίνει

σκόπιμο. Αυτά τα μέσα θα τα έχει αναφέρει **υποχρεωτικά** στην «Τεχνική Προσφορά». Στην «Οικονομική Προσφορά» θα έχει συμπεριλάβει κάθε τυχόν δαπάνη που προκύπτει από την παροχή αυτού του εξοπλισμού/μέσων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI)

- **Η τιμή θα δοθεί σε ΕΥΡΩ (χωρίς και με τον ΦΠΑ), για όλες τις υπηρεσίες σε συνδυασμό με τις ενδεικτικές βάρδιες που ζητούνται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς. Ιδιαίτερα, κατά την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι η παροχή Υπηρεσιών Ασφαλείας γίνεται σύμφωνα με : τον Ν.3622/2007 «Ενίσχυση της ασφάλειας πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων και λιμένων και άλλες διατάξεις» και ΕΚ 725/2004, με στόχο τη βελτίωση της ασφάλειας στα πλοία και στις λιμενικές εγκαταστάσεις και ότι η Ο.Λ.Λ. Α.Ε. δύναται να λειτουργεί 24/365.**
- Η τιμή της προσφοράς που θα συμβασιοποιηθεί θα καλύπτει όλες τις δαπάνες του εργολάβου, για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για τις υπηρεσίες που προβλέπονται από την διακήρυξη και τις κείμενες διατάξεις. **Σε περίπτωση που κάποια προσφερόμενη στην τεχνική προσφορά υπηρεσία δεν κοστολογείται, τότε αυτομάτως συνεπάγεται ότι αυτή η υπηρεσία προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.**
- Η τιμή θα είναι σταθερή για όλο το διάστημα της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την αποζημίωση του προσωπικού των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας και φύλαξης (εργοδοτικές εισφορές - επιδόματα αδειών και εορτών, νυχτερινή εργασία κλπ) σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
- Η παροχή των υπηρεσιών ασφαλείας θα γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν3622/2007 για όλα τα Επίπεδα ασφαλείας στην λιμενική εγκατάσταση η οποία δύναται να λειτουργεί 24/365. Για τον λόγο αυτό στην διακήρυξη γίνεται αναφορά σε εκτιμώμενες συνολικές απαιτήσεις χωρίς να προσδιορίζεται η χρονική περίοδος παροχής των υπηρεσιών. Επίσης ζητείται η τιμή να δοθεί σε ΕΥΡΩ (χωρίς τον ΦΠΑ), για όλες τις υπηρεσίες σε συνδυασμό με τις ενδεικτικές βάρδιες που ζητούνται. Στα πλαίσια αυτά διευκρινίζεται ότι στα πλαίσια της διαφάνειας για τον ακριβή προσδιορισμό της συμβατικής αξίας απαιτείται η τιμή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας στο περιβάλλον λειτουργίας της λιμενικής εγκατάστασης, να είναι μία συγκεκριμένη τιμή χωρίς καθόλου προσαυξήσεις, ανεξάρτητα από τον τύπο της υπηρεσίας, δηλαδή φύλαξη, περιπολία, λειτουργία μηχανημάτων ασφαλείας κλπ και σταθερή καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης ανεξάρτητα από το χρονικό διάστημα (ημέρα, νύχτα, αργία κλπ) παροχής της υπηρεσίας. Τονίζεται ότι η τιμή θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει όλα τα ζητούμενα της διακήρυξης. Επίσης τονίζεται ότι εάν στην οικονομική προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε ασάφεια ή κρυφά κόστη η προσφορά δεν θα γίνεται αποδεκτή.
- Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες ή ελάσσονες εργασίες για κάλυψη των αναγκών πρόσθετης ή μειωμένης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, στις περιοχές αρμοδιότητας της Ο.Λ.Λ. Α.Ε.
- Η κοστολόγηση (αύξηση ή αφαίρεση) αυτών των υπηρεσιών γίνεται με την τιμή ανά ανθρωπόωρα, που θα έχει προσφέρει ο ανάδοχος, επί τον αριθμό των ανθρωποωρών απασχόλησης για τις πρόσθετες ή ελάσσονες εργασίες. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, όπως αναφέρεται σε άλλο σημείο της Διακήρυξης/Σύμβασης. Το τελικό αντίτιμο «διαφοράς» θα συμψηφιστεί με την τελευταία πληρωμή του αναδόχου, ώστε να πληρωθεί τουλάχιστον το κόστος του 70% του συνόλου των ανθρωποωρών που προβλέπονται στον Πίνακα του Παραρτήματος III.
- Αυτές οι αυξομειώσεις, κυρίως την θερινή περίοδο, αφορούν έκτακτες αφίξεις ή ακυρώσεις προσόρμισης πλοίων. Επίσης αφορούν περιπτώσεις πρόσκαιρης έκτακτης ανάγκης, κατά την

διάρκεια του χειμώνα, καθώς και ανάγκες ασφαλείας σε ειδικές τελετές ή εκδηλώσεις που οργανώνει η ΟΛΛ ΑΕ. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ειδοποιείται εγγράφως, ή προφορικά σε πολύ έκτακτες καταστάσεις, από την διοίκηση ή τον Υ.Α.Λ.Ε. του Ο.Λ.Λ. Α.Ε., για τον αριθμό του προσωπικού που πρέπει να διαθέσει.

- Διευκρινήσεις επί της οικονομικής προσφοράς δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΙΕΙΝΗ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στον καθορισμό των προδιαγραφών ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων κατά την εργασία (Ν. 1568/1985 ΦΕΚ 177/Α, ΠΔ/τα 396/1994 ΦΕΚ 220/Α, 17/1996 ΦΕΚ 11/Α, 305/1996 ΦΕΚ 212/Α, 159/1999 ΦΕΚ157/Α κλπ). Πριν την έναρξη των εργασιών θα πρέπει να λάβει την σχετική άδεια από την Οικεία Λιμενική Αρχή με βάση τις απαιτήσεις της Υπουργικής Απόφασης 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β1877/12-09-2008).
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο, στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς ασφαλίσεώς του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
3. Ο Ανάδοχος πριν από την ανάληψη του έργου οφείλει να γνωρίσει στην Ο.Λ.Λ. Α.Ε. και συγκεκριμένα στην αρμόδια Δ/ση όπου θα παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου, τον Τεχνικό Ασφαλείας ή/και τον Γιατρό Εργασίας της επιχείρησής του.
4. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ενημερωμένο καθημερινά κατάλογο όλου του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, στον οποίο θα αναγράφεται υποχρεωτικά και ο Τεχνικός Ασφαλείας ή/και ο Γιατρός Εργασίας της επιχείρησής του. Επίσης θα ορίσει εκπρόσωπό του, για συνεννόηση σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων με την αρμόδια διεύθυνση της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. και ο οποίος θα επιτηρεί την ορθή εφαρμογή των προβλεπόμενων από τον νόμο μέτρων.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί λόγω πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι γνώστης των κείμενων διατάξεων σχετικά με την ασφάλεια λιμενικών εγκαταστάσεων.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Ο.Λ.Λ. Α.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
8. Ο ή οι Εργολάβοι των υπηρεσιών φύλαξης οφείλουν να διαθέτουν στο γραφείο τους FAX, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ. μέσω των οποίων θα δίνονται οι εντολές από την αρμόδια υπηρεσία της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. (ΥΑΛΕ).
9. Ο Ανάδοχος/Επόπτης υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
10. Ο εργολάβος θα έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των χώρων της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., στους οποίους εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης, κατά τις ώρες παρουσίας του προσωπικού του
11. Σε περίπτωση **ανωτέρας βίας**, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος

υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της **του ΥΑΛΕ της ΟΛΛ Α.Ε. και του εντεταλμένου Συμβούλου Ασφαλείας του Οργανισμού με βάση το εγκεκριμένο Σχέδιο Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης (ΣΑΛΕ)**
13. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της εργολαβίας σε τρίτους από τον ανάδοχο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ο.Λ.Λ. Α.Ε.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Ο.Λ.Λ. Α.Ε. ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους των εργασιών, ο ανάδοχος **κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος** με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθρ
14. οιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται από το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης, ορίζεται ο ΥΑΛΕ, ως υπεύθυνος εκ της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. Ο ΥΑΛΕ θα παραλαμβάνει από τον Επόπτη, καθημερινά το δελτίο/έντυπο για τις εκτελεσθείσες εργασίες, υπογράφοντας το.
2. Η παραλαβή των εργασιών δύναται να γίνεται με επιτόπια παρακολούθηση της εκτελούμενης εργασίας και έλεγχο των αποτελεσμάτων αυτής, δειγματοληπτικά, από αρμόδιο προσωπικό της ΟΛΛ Α.Ε.
3. Στο προαναφερόμενο έντυπο ο ΥΑΛΕ ή ο υπάλληλος της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. θα αναγράφει τις παρατηρήσεις του, σχετικά με την εργασία.
4. Υπογεγραμμένα από τον ΥΑΛΕ αντίγραφα από τα ανωτέρω δελτία/έντυπα θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Επόπτη και θα αποτελούν τα δικαιολογητικά για την έκδοση του μηνιαίου τιμολογίου του Εργολάβου με βάση το οποίο θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., η πληρωμή του εργολάβου.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Η πληρωμή του εργολάβου θα γίνεται κατά ημερολογιακό μήνα.
2. Στοιχείο πληρωμής για τον εργολάβο θα είναι το προαναφερόμενο **μηνιαίο τιμολόγιο με αντίγραφα των ημερήσιων δελτίων/εντύπων** υπογεγραμμένα από τον ΥΑΛΕ, όπου θα αναφέρονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι χώροι που εκτελέστηκαν αυτές.
3. Το τίμημα είναι αυτό, που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες τακτικές και έκτακτες εργασίες της συγκεκριμένης περιόδου, σύμφωνα με την τιμή που αναλυτικά και ανά υπηρεσία αναφέρονται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς, που θα έχει υποβάλλει ο ανάδοχος με την προσφορά του.
4. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο εργολάβος οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Λ. Α.Ε. :
 - α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.
 - β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων.
 - γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων.
 - δ) Μηνιαίο ονομαστικό πίνακα ωρών απασχόλησης προσωπικού θεωρημένο από το ΙΚΑ.
5. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του

εργολάβου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού, από την οικονομική υπηρεσία της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., δεν δικαιούται ο εργολάβος να εγείρει αξίωση αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

6. Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Πέρα από τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου, η Ο.Λ.Λ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του, να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης με δικό του προσωπικό, μεταφορικά μέσα κλπ, ή να αναθέσει αυτή απ' ευθείας σε άλλο εργολάβο, καταλογίζοντας σε βάρος του αναδόχου τις σχετικές δαπάνες, οι οποίες θα εκπίπτοντα από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του αναδόχου ή και από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
2. Για κάθε περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι της παρούσας διακήρυξης, της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή των εγγράφων στα οποία αναφέρεται αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο πρόστιμο, πλέον της κατά νόμο οφειλόμενης στον Ο.Λ.Λ. Α.Ε. αποζημίωσης, με απόφαση του Δ/ντος συμβούλου του Ο.Λ.Λ. Α.Ε. Το αρμόδιο τμήμα αφού διαπιστώσει την παράβαση μετά από επιτόπιο έλεγχο, εισηγείται στον Δ/νοντα Σύμβουλο της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. την επιβολή του προβλεπόμενου προστίμου.
3. Οι ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην δεύτερη περίπτωση, (όταν δηλαδή εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του αναδόχου), δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα.
4. Στην περίπτωση παράβασης όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος δύναται να κηρυχτεί έκπτωτος, μετά από απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Λ. Α.Ε., ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, οπότε θα επέρχεται κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. και πέρα από αυτό διαφυλάσσεται και το δικαίωμα της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. να αποζημιωθεί για κάθε θετική ζημία, εξαιτίας της έκπτωσης.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή την **19/3/2019 και ώρα 11:00 π.μ.** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:
 - a. Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς με τους τυχόν υποφακέλους του, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων κατά φύλλο.
 - b. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται και φυλάσσεται.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Αν διαπιστώσει πρόβλημα σε κάποια προσφορά (π.χ. έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού) συντάσσει πρακτικό, στο οποίο μπορεί να εισηγηθεί την απόρριψη της προσφοράς, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

4. Σε κάθε άλλη περίπτωση, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται για τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές θα συνεχίσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού και με μέρημά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - αποσφραγίζονται από την Επιτροπή την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
6. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.
7. Η Επιτροπή διαβιβάζει το πρακτικό της στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση γνωστοποιείται, με βεβαίωση παραλαβής, στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μαζί με έγγραφη ειδοποίηση σ' αυτόν στην οποία αναφέρεται ότι εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερών** οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»** της παρούσας. Η ίδια απόφαση, μαζί με τον τόπο και το χρόνο αποσφράγισης του φακέλου γνωστοποιείται και στους λοιπούς υποψήφιους Αναδόχους.
8. Την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποβληθέντα φάκελο. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
9. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα δικαιολογητικά και τις άδειες-έγγραφα που υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης των εγγράφων και δικαιολογητικών που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: « ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»** της παρούσας, η Επιτροπή εισηγείται όπως η κατακύρωση γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στη συνέχεια ακολουθείται εκ νέου η διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 8 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση που και ο επόμενος στη σειρά προμηθευτής δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και

δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

10. Μετά της περαίωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή με πρακτικό της εισηγείται και με απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται η ανακήρυξη του Αναδόχου και προσκαλείται ο τελευταίος για την υπογραφή της σύμβασης.
11. Κατά τις ημερομηνίες αποσφράγισης οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό και των εγγράφων των φακέλων που κάθε φορά αποσφραγίζονται. Η εξέταση των εγγράφων θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή, φωτογράφιση κλπ.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το ΔΣ της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., μετά από εισήγηση της Επιτροπής του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφαση του, αποφασίζει:

- A) Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για ολόκληρο το έργο όπως αναφέρεται στη διακήρυξη.
- B) Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μεγαλύτερο μέρος του έργου και μέχρι ποσοστό 15% του προϋπολογισμού.
- Γ) Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μικρότερο μέρος του έργου και μέχρι ποσοστό 50% του προϋπολογισμού.
- Δ) Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την επέκταση της χρονικής υλοποίησης του έργου σε συνδυασμό με τα παραπάνω.
- E) Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού του έργου σε συνδυασμό με τα παραπάνω για μικρότερο κατά 50% χρονικό διάστημα.
- Z) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- H) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του φορέα.
- Θ) Την ματαίωση του διαγωνισμού, εφόσον κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- I) Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι όπως αναφέρεται στην παρούσα, οι ζητούμενες υπηρεσίες είναι οι εκτιμώμενες για το ζητούμενο χρονικό διάστημα. Οι πραγματικές υπηρεσίες που θα προσφερθούν θα διαμορφωθούν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης σε συνδυασμό με τα παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.
2. Το τελικό κείμενο της σύμβασης, από κοινού με το κείμενο της Διακήρυξης, την προσφορά του αναδόχου, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτά στηρίζονται (π.χ. Παραρτήματα, φυλλάδια, κλπ), και

την απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, αποτελούν δεσμευτικό πλαίσιο για τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση του. Κάθε παραβίαση τους δύναται να επισύρει την επιβολή προστίμων και την έκπτωση του αναδόχου, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

3. **Ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί το έργο υποχρεούται από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού να κινήσει τις διαδικασίες της Υ.Α.-4434.01/02/2008, προκειμένου να λάβει, από την Αρμόδια Λιμενική Αρχή, την προβλεπόμενη άδεια για την διενέργεια από ιδιωτικές εταιρείες υπηρεσιών παροχής ασφαλείας, των προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα ΣΑΛΕ ελέγχων ασφαλείας,**
4. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, και την άδεια του εδαφίου 3 του παρόντος άρθρου.**
5. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και ακολουθεί κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
6. Εντός της ίδιας ανωτέρω προθεσμίας ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εν ισχύ Ασφαλιστικές Καλύψεις του άρθρου 4 της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β 1877/12-09-2008) και συγκεκριμένα ασφαλιστήρια συμβόλαια Ασφαλιστικής Εταιρείας Α΄ τάξης, κάλυψης επαγγελματικής αστικής ευθύνης του ίδιου και του προσωπικού του έναντι τρίτων συμπεριλαμβανομένης και της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., για χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, καθώς και κάλυψης εργοδοτικής αστικής ευθύνης σύμφωνα με τα άρθρα 297-298 και 914- 932 του Α.Κ., από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας και συγκεκριμένα:
 - i) **Ασφάλιση αποζημίωσης διεκδικήσεων αναγόμενων στην επαγγελματική του ευθύνη λόγω πράξεων ή παραλείψεων του ίδιου και του προσωπικού του έναντι τρίτων συμπεριλαμβανομένης και της Ο.Λ.Λ. Α.Ε.** (του προσωπικού της και των κινητών περιουσιακών της στοιχείων όπως και όσων της έχουν παραχωρηθεί από το Ελληνικό Δημόσιο) κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ύψους τουλάχιστον **1 εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) ανά ζημιογόνο γεγονός και κατ' ελάχιστο συνολικά ετησίως.** Στους καλυπτόμενους ασφαλιστικούς κινδύνους πρέπει να περιλαμβάνονται και οι κίνδυνοι από έκνομες ενέργειες κατά την έννοια που αυτές καθορίζονται στον Καν. (ΕΚ) 725/2004 παρ. ΙΙ 6 Διεθνής Κώδικας για την ασφάλεια των Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ΜΕΡΟΣ Α άρθρο 18.1 και 18.2, ΜΕΡΟΣ Β άρθρο 18.2)
 - ii) **Ασφάλιση εργοδοτικής ευθύνης έναντι του προσωπικού του για αξιώσεις αναγόμενες σε ζημία ή βλάβη του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της σύμβασης ύψους τουλάχιστον εξακοσίων (600.000 €) ανά ζημιογόνο γεγονός και κατ' ελάχιστο συνολικά ετησίως.**
7. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την **παράγραφο 4 ανωτέρω**, 15 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, ή τις απαραίτητες ασφαλιστικές καλύψεις, ή αν αυτές είναι διαφορετικές από αυτές που έχουν αξιολογηθεί, ή δεν καταθέσει την άδεια του εδαφίου 3 του παρόντος άρθρου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Λ. Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

8. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου στις ανωτέρω υποχρεώσεις του εντός της τασομένης προθεσμίας, η Ο.Λ.Λ. Α.Ε. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Ο.Λ.Λ.Α.Ε.
9. Ο εργολάβος, μετά από την υπογραφή της σύμβασης και εντός δέκα (10) ημερών από την εγκατάστασή του, είναι υποχρεωμένος, να προσκομίσει στον Ο.Λ.Λ. Α.Ε., ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει, το οποίο πληροί τις ζητούμενες προδιαγραφές του έργου κατά χώρο εργασίας, και τα αναφερόμενα στην προσφορά του, σε τρία αντίτυπα και σχετικές καταστάσεις του ΙΚΑ. Στην κατάσταση αυτή πρέπει να φαίνεται και η θέση απασχόλησης κάθε εργαζομένου. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει περιγραφή της συγκεκριμένης αρμοδιότητας που θα εκτελέσει ο καθένας στα πλαίσια του έργου. Ο εργολάβος σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, πρέπει να ενημερώνει αμέσως την Ο.Λ.Λ. Α.Ε.
10. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της επιχείρησης, ιδίως δε των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης, τα οποία ο ανάδοχος θα έχει συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας, που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο του έργου. Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό, η εμπειρία του προσωπικού (με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στη θέση που κατείχε). Επίσης οφείλει να προσκομίσει τα Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας και κάθε άλλο αποδεικτικό στοιχείο των προσόντων του προσωπικού που θα διαθέσει, το οποίο έχει επικαλεστεί κατά την διαγωνιστική διαδικασία.
11. Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει την επομένη της υπογραφή της. Η Ο.Λ.Λ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει το χρόνο έναρξης της σύμβασης με ανάλογη μετάθεση του χρόνου λήξης της.
12. Η Ο.Λ.Λ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα εφόσον δεν έχει κανένα απολύτως πρόβλημα με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης να παρατείνει την Σύμβαση για χρονικό διάστημα έως την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διεθνούς Διαγωνισμού και με τους ίδιους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι παραπάνω ανθρωπόωρες δύναται να χρησιμοποιηθούν και για την κάλυψη έκτακτων απρόβλεπτων αναγκών κατά την διάρκεια της σύμβασης, με αντίστοιχη μείωση του διαθέσιμου χρονικού διαστήματος παράτασης.
13. Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία.
14. Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Υπηρεσίας και θα αφορά την εκτέλεση της μελλούσης να υπογραφεί Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά δικαστήρια με εφαρμογή του Ελληνικού Δικαίου.
15. Δύναται επίσης, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία που θα προκύψει από την μέλλουσα να υπογραφεί Σύμβαση, να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας άρθρο 867 και επόμενα.
16. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής αυτών που συμμετέχουν πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, από ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, που εκδίδεται από πιστωτικά

Ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, συνοδευόμενη στην περίπτωση αλλοδαπών από ΕΠΙΣΗΜΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ τους στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ από Κρατική Αρχή ή από εξουσιοδοτημένα από την νομοθεσία άτομα.

2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε, ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής ή του γραμματίου πρέπει να καλύπτει **σε ΕΥΡΩ ΠΟΣΟΣΤΟ 2% ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ**. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον **30(τριάντα) ημέρες** από την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού και επιστρέφεται στους συμμετέχοντες μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής τα οποία εάν δεν περιέχονται στην εγγυητική επιστολή κατά την υποβολή της με την προσφορά, η προσφορά θα απορρίπτεται, είναι:

- Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
 - Ο αριθμός της διακήρυξης
 - Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
 - Η ημερομηνία έκδοσής της
 - Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται
3. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των ως άνω αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του συμμετέχοντα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος προ ή το αργότερο κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, που να καλύπτει ΠΟΣΟΣΤΟ 5%** της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα έχει χρονική ισχύ **12(ΔΩΔΕΚΑ) ΜΗΝΕΣ** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο **Παράρτημα ΙV**.
5. Με την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ του Αναδόχου επιστρέφονται όλες οι εγγυητικές επιστολές ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των διαγωνιζόμενων.
6. Η εγγυητική ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης, την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Υπηρεσιών.
7. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

8. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και υποχρεωτικά πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα του **Παραρτήματος IV. Τα υποδείγματα εγγυητικών επιστολών στην παράγραφο IV της διακήρυξης είναι δεσμευτικά.**

ΑΡΘΡΟ 13 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής Απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τα άρθρα 360-367 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη των όσων ορίζει η μεταβατική διάταξη 376 του ίδιου Νόμου, όπου συντρέχει περίπτωση.

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εξής:

Οι ενστάσεις και τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών προσφυγών (ΑΕΠΠ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 361 του Ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 376 του ίδιου Νόμου, όπου συντρέχει περίπτωση. Οι υποβολή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών συνοδεύονται υποχρεωτικά από παράβολο υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με το άρθρο 363 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής, ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη **έγγραφη** συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστεθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου. Στα παραπάνω πλαίσια, και με ποινή αποκλεισμού, πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από κάθε μέλος της ομάδας έργου, για την πλήρη κατανόηση και συμμόρφωση του παρόντος άρθρου.
4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώσουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ -
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1. Γενικά**

- Η Ο.Λ.Λ. Α.Ε. ως φορέας διαχείρισης της Λιμενικής Εγκατάστασης του Λαυρίου, είναι εταιρεία συνεχούς λειτουργίας για την εξυπηρέτηση των πλοίων και μπορεί να εργάζεται όλο το 24ωρο κατανέμοντας το προσωπικό της σε βάρδιες. Είναι αναμφισβήτητο γεγονός ότι η προστασία της λιμενικής εγκατάστασης του Λιμένος Λαυρίου, των πλοίων αλλά και των επιβατών/επισκεπτών που εξυπηρετούνται από αυτές, συμβάλλει στην διαμόρφωση και εξασφάλιση ενός περιβάλλοντος ομαλότητας και ασφάλειας, το οποίο επιτρέπει την ελεύθερη ανάπτυξη εμπορικών δραστηριοτήτων και συμβάλλει αποφασιστικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Στα πλαίσια αυτά, απαιτείται να υπάρχει συνεχής μέριμνα για την ασφάλεια από έκνομες ενέργειες κατά των πλοίων και της λιμενικής εγκατάστασης που τα εξυπηρετούν και για τον λόγο αυτόν, έχουν θεσπισθεί νομοθετικές ρυθμίσεις σε Διεθνές, Κοινοτικό και Εθνικό Επίπεδο.
- Η Διοίκηση του Ο.Λ.Λ. Α.Ε., ανταποκρινόμενη στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις, προχώρησε στην εκπόνηση και αναθεώρηση των αναγκαίων μελετών και θέσπισε μία σειρά διαδικασιών και μέτρων ασφάλειας τα οποία αντικατοπτρίζονται στη πολιτική Ασφάλειας που έχει υιοθετηθεί και η οποία προσδίδει τα μέγιστα στην φύλαξη και ασφάλεια σε όλες τις συνθήκες λειτουργίας του λιμανιού.
- Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ασφαλείας όπως προβλέπεται στον Νόμο 3622/2007 και σύμφωνα την Υπουργική Απόφαση 4434.1/02/08 (ΦΕΚ 1877/Β'), για τον έλεγχο πρόσβασης, προσώπων και οχημάτων στους χώρους της λιμενικής εγκατάστασης, (συμπεριλαμβανομένων και των χώρων Parking), έλεγχο ασφάλειας των εισερχομένων στα πλοία επιβατών, των χειραποσκευών και των αποσκευών τους, επιτήρηση, επιτήρηση συστημάτων CCTV του Κέντρου Ασφάλειας, τήρηση βιβλίων εισερχομένων – εξερχομένων, τήρηση βιβλίων συμβάντων, έλεγχος πρόσβασης επιβατών (εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης κλπ), χρηστών λιμένα, εργαζομένων κλπ, χωρίς να προκαλούνται καθυστερήσεις σε επιβάτες και οχήματα προς επιβίβαση στα υπόχρεα πλοία. Επίσης έρευνες ασφαλείας και περιπολίες σε χώρους του λιμένα και αναφορά συμβάντων στον ΥΑΛΕ ή/και στον Δ/νwnτα Σύμβουλο ή τον όποιο εκπρόσωπο του Οργανισμού έχει ορίσει ο ΥΑΛΕ ή ορίζεται στο εγκεκριμένο Σχέδιο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης (ΣΑΛΕ) του Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου.
- Σημαντικός παράγων στην φιλοσοφία της ασφάλειας της λιμενικής εγκατάστασης είναι επίσης η δυνατότητα του αναδόχου να ανταποκριθεί άμεσα σε περιστατικά εκτάκτου ανάγκης τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να περιγραφούν στην παρούσα φάση. Επίσης δύναται να του ανατεθούν επιπλέον παρεμφερείς εργασίες σχετικές με την ασφάλεια όπως η καταγραφή στοιχείων και διαδικασιών για την είσπραξη τυχόν τελών όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις που θα επιβληθούν για την κάλυψη των αναγκών της ασφάλειας που θα επιβληθούν στους υπόχρεους επιβάτες, εκπαιδεύσεις, υποχρεωτική συμμετοχή του προσωπικού σε ασκήσεις και γυμνάσια κατά την διάρκεια της συμβατικής υποχρέωσης σύμφωνα με τον κανονισμό ΕΚ 725/2004, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ό,τι άλλο σχετικό με την ασφάλεια του λιμένος και των περιουσιακών του στοιχείων ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης. Στα πλαίσια αυτά η γνώση του Αναδόχου στις κείμενες διατάξεις για την

ασφάλεια της λιμενικής εγκατάστασης και η σχετική εκπαίδευση του προσωπικού του είναι σημαντική και ουσιαστική για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

2. Φύλαξη καθορισμένων χώρων και σημείων

- i. Η φύλαξη καθορισμένων χώρων εντός της λιμενικής εγκατάστασης αρμοδιότητας του Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου Α.Ε. και οι περιπολίες θα γίνονται με ποινή απόρριψης από ένστολο προσωπικό με τον προβλεπόμενο εξοπλισμό, σύμφωνα με τον Ν.2518/97 (Φ.Ε.Κ. 164/Α'), την Υ.Α. 4434.1/02/08 (ΦΕΚ 1877/Β'), τον Ν.3622/2007 και το εγκεκριμένο ΣΑΛΕ.
- ii. Η επιτήρηση των χώρων θα γίνεται καθημερινά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα φύλαξης στις θέσεις της λιμενικής εγκατάστασης αρμοδιότητας του Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου Α.Ε και ώρες που ορίζονται (ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορά) σε αυτό.
- iii. Οι θέσεις αυτές καθώς και οι ώρες και διάρκεια φύλαξης, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες μπορούν να αλλάζουν με ευθύνη του ΥΑΛΕ ή/και του Δ/νοντος συμβούλου.
- iv. Οι ενδεικτικές θέσεις φύλαξης περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες ενδεικτικών απαιτήσεων και απεικονίζονται στο **Παράρτημα VII. Σημειώνεται ότι τα Σημεία Φύλαξης είναι αυτόνομα-ανεξάρτητα και δεν δύναται να χρησιμοποιείται το ίδιο προσωπικό για περισσότερα του ενός ταυτόχρονα.**

3. Διαθέσιμα Μέσα

Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τη φύλαξη της λιμενικής εγκατάστασης, τα αναγκαία-κατάλληλα για το σκοπό αυτό μέσα, σύμφωνα με τις ανάγκες ασφάλειας όπως προκύπτουν και το προβλεπόμενο ΣΑΛΕ. Ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει κάθε επιπλέον αναγκαίο, νόμιμο και εγκεκριμένο μέσο για την εκτέλεση του έργου και την επίτευξη του επιχειρησιακού του σχεδίου, όπως το περιγράφει στην Τεχνική Προσφορά του. Όλα τα παραπάνω μέσα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον Φάκελο "Τεχνική Προσφορά".

4. Διαθέσιμο Προσωπικό - Επόπτης

- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει το κατάλληλο εκπαιδευμένο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό για την άρτια εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ασφαλείας της λιμενικής εγκατάστασης αρμοδιότητας του Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου Α.Ε. όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα.
- Για τον συντονισμό των εργασιών φύλαξης της λιμενικής εγκατάστασης, ο Ανάδοχος θα ορίσει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ έναν υπεύθυνο/επόπτη για το έργο και για όλες τις θέσεις φύλαξης. Ο Επόπτης θα είναι διαθέσιμος όλο το 24ωρο και θα ενημερώνεται από τον ΥΑΛΕ (ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΟΛΛ ΑΕ) για όλες τις τρέχουσες και έκτακτες ανάγκες ή τα προβλήματα της εκτέλεσης του έργου και για την διαχείριση, προγραμματισμό και κατανομή του προσωπικού.
- Ο Επόπτης θα συνεργάζεται καθημερινά με τους αρμόδιους υπαλλήλους που θα οριστούν από την ΟΛΛ ΑΕ για τον έλεγχο των εργασιών και την πιστοποίηση παρουσίας του προσωπικού της εταιρείας.
- Ο Επόπτης οφείλει επιπλέον να ενημερώνεται για το πρόγραμμα αφίξεων των υπόχρεων στον κώδικα ISPS πλοίων, ώστε να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των χώρων της λιμενικής εγκατάστασης και την εφαρμογή του ΣΑΛΕ, σύμφωνα με τις εργασίες που περιγράφονται παραπάνω και τις οδηγίες του ΥΑΛΕ.

- Ο Επόπτης θα συμπληρώνει καθημερινά τυποποιημένο έντυπο που θα παραδίδεται/κοινοποιείται στον ΥΑΛΕ. Στο δελτίο αυτό εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι υπηρεσίες που προσφέρθηκαν, τα διάφορα συμβάντα καθώς και οι ενδεχόμενες φθορές ή ζημιές που θα παρατηρούνται στους χώρους φύλαξης. Επίσης, θα αναφέρουν οτιδήποτε άλλο δημιουργεί προβλήματα στο έργο της φύλαξης, που έχουν αναλάβει (π.χ. ζημιές στην περιφράξη, περίεργες κινήσεις υπόπτων κλπ). Το έντυπο θα υπογράφεται από τον ΥΑΛΕ και τον Επόπτη και θα είναι αποδεικτικό για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος δύναται να προτείνει τη μορφή του σχετικού εντύπου στην «Τεχνική Προσφορά». Η τελική μορφή του, θα αποτελεί Παράρτημα της σύμβασης, που θα υπογραφεί.
- Για λόγους καλής λειτουργίας της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης το ίδιο προσωπικό που αρχικά θα επιλεγεί και θα εκπαιδευτεί ειδικά για το Λιμάνι, εκτός εάν κάποιος από στελέχη του αναδόχου (Φύλακας, υπεύθυνος κλπ) εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα του, ή υποπέσει σε αδικήματα που επισύρουν την απόλυσή του σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις.
- Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα στον ΥΑΛΕ, ο οποίος αφού εξετάσει τα πραγματικά περιστατικά, με αιτιολογημένη εισήγηση του προς το Διευθύνοντα Σύμβουλο προτείνει τη λήψη απόφασης για έγκριση ή απόρριψη της απόλυσης.
- Ανεξάρτητα από τα παραπάνω με αιτιολογημένη εισήγησή του προς το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Λ. Α.Ε., ο ΥΑΛΕ μπορεί να προτείνει την αντικατάσταση οποιουδήποτε στελέχους που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα του, ή υποπέσει σε αξιόποινα αδικήματα. Το ίδιο ισχύει και για τον ανάδοχο.
- Τα προσόντα των ατόμων που θα προσδιορισθούν στην τεχνική προσφορά, αποτελούν σημαντικό στοιχείο αξιολόγησης της ικανότητας του υποψηφίου για την υλοποίηση της σύμβασης, βαθμολογούνται ανάλογα και ταυτόχρονα γίνονται αποδεκτά για την υλοποίηση της. Στα πλαίσια αυτά οποιαδήποτε τροποποίηση των ατόμων πριν την υπογραφή της σύμβασης επιτρέπεται μόνο αποδειγμένα για λόγους ανωτέρας βίας και μόνο από άτομα με αντίστοιχα η καλύτερα προσόντα από αυτά που αξιολογήθηκαν. Τροποποίηση της Ομάδας εργασίας θα πρέπει να εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο της Ο.Λ.Λ. Α.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΑΛΕ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπόωρες*1
1	Ημερήσιες Βάρδιες	2,208
2	Νυκτερινές Βάρδιες	1,312
3	Κυριακές & Αργίες Ημερήσιες Βάρδιες	360
4	Κυριακές & Αργίες Νυκτερινές Βάρδιες	216
ΣΥΝΟΛΟ		4,096

¹Οι αναγραφόμενες ανθρωπόωρες ανά κατηγορία (Ημερήσιες, Νυκτερινές, Κυριακές & Αργίες) προκύπτουν από το προσωπικό με καθήκοντα ασφαλείας που προβλέπεται στο Αναθεωρημένο ΣΑΛΕ και στον προϋπολογισμό της σχετικής δαπάνης.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων, **επί ποινή αποκλεισμού**, πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία, τα οποία θα βαθμολογηθούν βάση του πίνακα του παραρτήματος II, κεφάλαιο 11, ανάδειξη μειοδότη.

A1. Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση του έργου.

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία που να περιγράφεται:

1. Ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να πραγματοποιήσουν με επιτυχία το έργο (επιχειρησιακό σχέδιο).
Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει να δίνονται με σαφήνεια οι μέθοδοι, τα εργαλεία και μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν – πως θα γίνει ο χρονικός προγραμματισμός του έργου και ποια η μεθοδολογία διαχείρισης που θα χρησιμοποιηθεί και υλοποίηση για όλες τις υπηρεσίες που ζητούνται στα πλαίσια των κείμενων διατάξεων. Από το σχέδιο θα προκύπτει η κατανόηση του έργου σε συνδυασμό με την εμπειρία που διαθέτει.
2. Η αποκωδικοποίηση και διαχείριση των 10 υψηλότερων ρίσκων του έργου, που εντοπίζει ο ανάδοχος και πως αυτά δύναται να αντιμετωπιστούν.
3. Το σχέδιο-μέτρα που εφαρμόζει και πρόκειται να εφαρμόσει στις εγκαταστάσεις της ΟΛΛ ΑΕ ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (δηλ. συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα σειράς ISO 9001/2008, καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια κατά ΕΛΟΤ 1801/OHSAS 18001:2007).
4. Η εσωτερική διαδικασία που θα εφαρμοστεί από την κάθε εταιρεία στο συγκεκριμένο έργο, για την ορθότερη ανταπόκριση σε προγραμματισμένες, πρόσθετες και έκτακτες εργασίες.
5. Ο τρόπος με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους κλπ.
6. Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

A2. Ομάδα έργου - Προσωπικό**Ομάδα έργου**

Αναλυτική περιγραφή καθηκόντων προσωπικού, ανά αρμοδιότητα και θέση εργασίας σύμφωνα με την παρούσα και τις κείμενες διατάξεις του ΕΚ 725/2004 και Ν.3622/2007

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν στοιχεία τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών/εργαζομένων τους σε αυτήν.

Για όλα τα στελέχη της ομάδας που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο είναι επιθυμητή η εκπαίδευση σε θέματα πυρασφάλειας – πυροπροστασίας και στην παροχή βασικών πρώτων βοηθειών, καθώς και στην κατοχή βασικών γνώσεων της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Lower ή άλλης ξένης γλώσσας.

Ιδιαίτερα το προσωπικό που θα απασχολείται σε θέσεις εργασίας εξυπηρέτησης αλλοδαπών επισκεπτών πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να γνωρίζει αγγλική γλώσσα, που θα αποδεικνύεται από την προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού, κατά την υπογραφή της σύμβασης. Θα εκτιμηθεί η αποδεδειγμένη γνώση και άλλων ξένων γλωσσών, καθώς και η όποια αναγνωρισμένη εκπαίδευση χειρισμού μηχανημάτων X-RAY.

Επίσης το προσωπικό που θα απασχοληθεί σε χώρους ελέγχου αποσκευών και επιβατών, θα πρέπει να διαθέτει αναγνωρισμένη εκπαίδευση χειρισμού μηχανημάτων X- RAY, πυλών, κλπ, **Όλο το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί στο έργο θα πρέπει να είναι άνω των 25 ετών.**

Επόπτης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την προσφορά του να ορίσει επόπτη εκτέλεσης έργου, παρέχοντας πλήρη στοιχεία ταυτότητας του καθώς και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα από το οποίο να προκύπτει ότι έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Ο επόπτης του έργου θα είναι σε καθημερινή βάση διαθέσιμος, θα ελέγχει το προσωπικό ασφαλείας και θα συνεργάζεται άμεσα με τον ΥΑΛΕ ο οποίος είναι επιφορτισμένος για το σκοπό αυτό με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ 1877/Β') καθήκοντα.

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου, θα προτείνει βελτιστοποιήσεις προγραμματισμού & καλύτερης λειτουργίας της λιμενικής εγκατάστασης.

Το **βιογραφικό σημείωμα για τον επόπτη-υπεύθυνο υλοποίησης του έργου**, συνοδευόμενο από **Υπεύθυνη Δήλωση** για το αληθές των στοιχείων του. Στο βιογραφικό να αναφέρονται μεταξύ άλλων, τα σχετικά με το Ν.2518/97 προσόντα, η γνώση ξένων γλωσσών (αντίγραφα πιστοποιητικών) και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία του σε παρόμοια έργα.

Να αναφέρονται επίσης όποιες άλλες γνώσεις όπως: γνώσεις αναγνώρισης όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών και εκρηκτικών μηχανισμών, κτλ.

Το τελικό προσωπικό που θα διατεθεί ή τυχόν αντικαταστάτες θα πρέπει να τύχουν της αποδοχής της Ο.Λ.Λ. Α.Ε.

Δήλωση για το εξειδικευμένο προσωπικό φύλαξης, το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό και για τον αριθμό των στελεχών που απασχολεί κατά το τελευταίο έτος.

Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής προσωπικού φύλαξης και λοιπών στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που πρόκειται να συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα (στο πίνακα δύναται να υπάρχουν και ονομαστικές αναφορές):

A/A	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Υπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ξένη γλώσσα, ειδική εκπαίδευση)
1					
2					

Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

A.3. Υποδομή που θα διατεθεί για την εκτέλεση του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού, των μηχανημάτων, των οχημάτων, του ατομικού εξοπλισμού του προσωπικού και γενικότερα όλων των μέσων που ο ανάδοχος πρόκειται να διαθέσει, για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

B1. Χρονικός Προγραμματισμός Φύλαξης – Χρόνος ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες

Θα περιγράφεται στην προσφορά ο χρονοπρογραμματισμός του προσωπικού του, σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα του παραρτήματος III – Αντικείμενο του έργου, ο οποίος είναι ενδεικτικός ως προς τις ώρες χρήσεις και σύμφωνα με τις ανάγκες του Σχεδίου Ασφάλειας.

Σημειώνεται ότι στον προγραμματισμό αυτόν θα ληφθούν υπόψη όλες οι οδηγίες και εγκύκλιοι σχετικές με τα ωράρια εργασίας. Σημειώνεται επίσης ότι στην πράξη κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, το πρόγραμμα φύλαξης, ελέγχων και περιπολιών θα προγραμματίζεται σε δεκαπενθήμερη βάση με βάση τις πραγματικές ανάγκες της εγκατάστασης και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης ή/και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο και τον χρόνο ανταπόκρισής του σε πολύ έκτακτα περιστατικά, καθώς και το επιπλέον προσωπικό που μπορεί να διαθέσει, για την αντιμετώπιση τους.

Σαν μέρος επίσης της Τεχνικής Μελέτης, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης και να ανταποκρίνονται σε έκτακτες ανάγκες και περιστατικά, στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας του λιμένα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει επιπλέον κατάλληλο προσωπικό σε αριθμό τουλάχιστον 50% (εφεδρικό) του προσωπικού, που θα προκύψει από τον χρονοπρογραμματισμό που απαιτείται (ομάδα εργασίας) ή που θα προσφέρει, που να μπορεί έκτακτα να προβαίνει σε αναπλήρωση/προσθήκη του τακτικού προσωπικού, το οποίο θα αναλάβει την φύλαξη της λιμενικής εγκατάστασης, εφόσον τούτο απαιτηθεί.

Το ίδιο εφεδρικό προσωπικό, με ποινή κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, θα πρέπει να διατίθεται στην Λιμενική Εγκατάσταση εντός μίας ώρας ύστερα από σχετικό έγγραφο, ή σε εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις προφορικό, αίτημα του ΥΑΛΕ ή/και του Δ/ντος Συμβούλου, όταν προκύπτουν ανάγκες για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

B2. Στοιχεία Απόδειξης Ανάλογης Εμπειρίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει με τη μορφή του ενδεικτικού πίνακα που ακολουθεί στοιχεία για τις συμβάσεις διάρκειας ενός έτους και άνω ή/και ύψους άνω των 100.000 €, που έχει συνάψει τα τελευταία τρία (3) έτη, αναφέροντας τα ακόλουθα:

- **Τον πελάτη / το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας.** (Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου με στοιχεία του πελάτη για να μπορεί να γίνει διασταύρωση στοιχείων με ποινή αποκλεισμού για ψευδή στοιχεία. Ο Ο.Λ.Λ. Α.Ε. επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν),
- **Το είδος και το μέγεθος των εργασιών που αφορούν αυτές οι συμβάσεις** (σύντομη περιγραφή),
- **Την αξία των συμβάσεων** (προϋπολογισμός),
- **Τη διάρκεια των συμβάσεων / ημερομηνίες**
- **Τον αριθμό του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού ανά ειδικότητα - μηχανήματα και ο εξοπλισμός**

που χρησιμοποιήθηκε.

- Ειδικά στοιχεία του έργου (αν υπάρχουν).

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ /ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (αν υπάρχουν)
1								
2								

Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομ. έκδοσης.....

Προς Ο.Λ.Λ. Α.Ε.**ΤΜΗΜΑ****ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λιμάνι

Λαυρίου

ΤΚ 19500

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) της Εταιρείας Δ/νση.. ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των Εταιρειών :

1. Δ/νση
2. Δ/νση
3. Δ/νση.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την συμμετοχή στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ... / ... /2015 για το έργο «**Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας/φύλαξης της λιμενικής εγκατάστασης αρμοδιότητας Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου Α.Ε. για την εφαρμογή του Κώδικα ISPS ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019** » σύμφωνα με την υπ'. αριθ. 2/2019 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της, μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) εν λόγω Εταιρείας ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ) υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς Ο.Λ.Λ. Α.Ε.

ΤΜΗΜΑ**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λιμάνι

Λαυρίου

ΤΚ 19500**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) της Εταιρείας Δ/νση..
..... ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των Εταιρειών
:

1. Δ/νση.....

2. Δ/νση.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της //2015 με αντικείμενο για το έργο «**Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας/φύλαξης της λιμενικής εγκατάστασης αρμοδιότητας Οργανισμού Λιμένα Λαυρίου Α.Ε. για την εφαρμογή του Κώδικα ISPS ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2019**», σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, για δώδεκα (12) μήνες συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/2019 διακήρυξή σας.

- Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ) υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί για κανένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος II Άρθρο 1, παράγραφος .6.2 εδάφιο α (i, ii, iii, iv, v, vi). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν . 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.

10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.
-----	---

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.
12.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.
13.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
16.	Εν ισχύ καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
17.	Απόφαση του αρμοδίου σύμφωνα με το καταστατικό, οργάνου, για την συμμετοχή του φορέα στο Διαγωνισμό που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψηφίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές, δεν έχουν καταδικασθεί για κανένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος ΙΙ Άρθρο 1, παράγραφος .6.2 εδάφιο α (i, ii, iii, iv, v, vi). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.

12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου βμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.
13.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.
14.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
15.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
16.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
17.	Εν ισχύ καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή του.
18.	Απόφαση του αρμοδίου σύμφωνα με το καταστατικό, οργάνου, για την συμμετοχή του φορέα στο Διαγωνισμό. που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί για κανένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος ΙΙ Άρθρο 1, παράγραφος .6.2 εδάφιο α (i, ii, iii, iv, v, vi). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
12.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.
13.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
16.	Εν ισχύ καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του ΕΡΓΟΥ που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προσωπικό με Καθήκοντα Ασφαλείας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωποώρες* ²	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ* ³	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ημερήσιες Βάρδιες	2,208				
2	Νυκτερινές Βάρδιες	1,312				
3	Κυριακές & Αργίες Ημερήσιες Βάρδιες	360				
4	Κυριακές & Αργίες Νυκτερινές Βάρδιες	216				
ΣΥΝΟΛΟ		4,096				

²Οι αναγραφόμενες ανθρωποώρες ανά κατηγορία (Ημερήσιες, Νυκτερινές, Κυριακές & Αργίες) προκύπτουν από το προσωπικό με καθήκοντα ασφαλείας που προβλέπεται στο Αναθεωρημένο ΣΑΛΕ και στον προϋπολογισμό της σχετικής δαπάνης.

³Μικτό κόστος ωρομισθίου συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών

Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ*4	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Διοικητικό κόστος (διαχείριση προσωπικού, εκπαιδεύσεις, κλπ.)					
2	Εγγυητικές επιστολές & Εγγυήσεις					
3	Στολές & Εξοπλισμός (Χειμερινή & Θερινή στολή, ατομικό αλεξίσφαιρο γιλέκο, ΜΑΠ)					
4	Ασφαλιστική κάλυψη έκνομων ενεργειών άρθρου 4 παρ. 1.α) της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β'1877/12-09-2008)					
5	Ασφαλιστική κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης άρθρου 4 παρ. 1.β) της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β'1877/12-09-2008)					
6	Τα προβλεπόμενα τέλη προς την οικεία Λιμενική Αρχή άρθρου 5 παρ. (γ) & (δ) της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β'1877/12-09-2008)	2	700,00	1400,00	0	1400,00
7	Κόστος χρήσης 1 περιπολικού οχήματος)	1				
8	Εργολαβικό κέρδος					
9						
10						
ΣΥΝΟΛΟ						

⁴Αναφέρονται αναλυτικά οι δαπάνες που έχουν σχέση με την παροχή των υπηρεσιών ασφαλείας τόσο στις ήδη προτυπωμένες κατηγορίες όσο και σε άλλες ενδεχόμενα άμεσες ή έμμεσες λειτουργικές δαπάνες.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]	Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προσωπικό με Καθήκοντα Ασφαλείας			
2	Άλλες Δαπάνες			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)			
3	Σύνολο εκτιμώμενων ωρών απασχόλησης	4,096		4,096
	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ			