



Λαύριο, 18 Δεκεμβρίου 2020
Αρ. Πρωτ. 3779

ΘΕΜΑ: Έκδοση Καρτών Επισκέπτη και Προσωρινής Διάρκειας για την είσοδο στη Λιμενική Εγκατάσταση «ΛΙΜΕΝΑΣ ΛΑΥΡΙΟΥ»

Σε συνέχεια των ενεργειών της Διοίκησης του Οργανισμού Λιμένος Λαυρίου για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας και του εγκεκριμένου Σχεδίου Ασφαλείας (ΣΑΛΕ) της Λιμενικής Εγκατάστασης «ΛΙΜΕΝΑΣ ΛΑΥΡΙΟΥ», αρμοδιότητας και ευθύνης του Οργανισμού Λιμένος Λαυρίου ΑΕ (ΟΛΛ ΑΕ), και ύστερα από την ολοκλήρωση της έκδοσης και παράδοσης των καρτών πρόσβασης ατόμων και οχημάτων για τις Ζώνες Β και Γ, σας ενημερώνουμε ότι από την **01 Ιανουαρίου 2021 δεν θα επιτρέπεται η πρόσβαση στους χώρους της Λιμενικής Εγκατάστασης για τα πρόσωπα και για τα οχήματα, εάν δεν φέρουν την ανάλογη κάρτα πρόσβασης του Οργανισμού Λιμένος Λαυρίου.**

Σε περίπτωση που απαιτηθεί να επισκεφθούν τους χώρους της Λιμενικής Εγκατάστασης πρόσωπα με τα οχήματά τους για ολιγόωρη παραμονή ή για μικρό χρονικό διάστημα (έως και τρεις μήνες), θα πρέπει να προηγηθεί ενημέρωση του Υπευθύνου Ασφάλειας του Οργανισμού Λιμένος Λαυρίου ώστε να εκδίδεται η ανάλογη κάρτα πρόσβασης προσώπου και οχήματος ακολουθώντας τη παρακάτω διαδικασία. Συγκεκριμένα:

Για την ολιγόωρη παραμονή, προσώπων και οχημάτων, στους χώρους της Λιμενικής Εγκατάστασης θα εκδίδεται η κάρτα Επισκέπτη (VISITOR) με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κάθε εταιρείας από τον Οργανισμό Λιμένος Λαυρίου, θα πρέπει να έχει ενημερώσει τον Υπεύθυνο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ) με την αποστολή e-mail, που θα αναφέρονται τα παρακάτω:
 - Στοιχεία του αιτουμένου πρόσβασης και του οχήματος
 - Λόγος της επίσκεψης,
 - Χώροι που πρόκειται να επισκεφθεί,
2. Εάν ο ΥΑΛΕ εγκρίνει την αίτηση πρόσβασης, ο αιτούμενος πρόσβασης θα προσέρχεται στο Κέντρο Ελέγχου Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης που βρίσκεται εντός του επιβατικού σταθμού, και θα συμπληρώνει τις αιτήσεις πρόσβασης προσώπου και οχημάτων, («Έντυπο 3» και «Έντυπο 4» αντίστοιχα). Ο αιτούμενος πρόσβασης, τόσο κατά την συμπλήρωση της αίτησης όσο και κατά την παραμονή του στους χώρους της Λιμενικής Εγκατάστασης, θα πρέπει να έχει μαζί του Δημόσιο Έγγραφο για την επιβεβαίωση της ταυτότητας του.
3. Αφού παραλάβει την κάρτα πρόσβασης προσώπου και οχήματος (VISITOR) θα μπορεί να εισέλθει στη Ζώνη που έχει αιτηθεί. Καθ' όλη την διάρκεια παραμονής του στους χώρους της Λιμενικής Εγκατάστασης θα πρέπει να φέρει σε εμφανές σημείο τόσο τη κάρτα πρόσβασης όσο και του οχήματος.

4. Με την ολοκλήρωση των εργασιών του, θα πρέπει να παραδίδει την κάρτα πρόσβασης στο φυλάκιο της Ζώνης που επισκέφθηκε.

Στην περίπτωση που απαιτείται η πρόσβαση στη Λιμενική Εγκατάσταση προσώπων και οχημάτων για διάστημα μεγαλύτερο των τριών ημερών τότε θα εκδοθεί **Κάρτα Πρόσβασης Μικρής Διάρκειας (Temporary)**, που έχει ισχύ έως και τρεις μήνες. Για την έκδοση της θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κάθε εταιρείας από τον Οργανισμό Λιμένος Λαυρίου, τουλάχιστον 24 ώρες πριν την έναρξη της εργασίας, θα πρέπει να έχει ενημερώσει τον Υπεύθυνο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ) με την αποστολή e-mail ή ενημερωτικού εγγράφου που θα αναφέρονται οι λόγοι για την έκδοση της συγκεκριμένης κάρτας πρόσβασης.
2. Συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης εκ μέρους του εργολάβου, της ναυτιλιακής εταιρείας του φορέα ή του ενδιαφερομένου, με τα στοιχεία όσων πρόκειται να εργασθούν για λογαριασμό του, εντός της Λιμενικής Εγκατάστασης (Έντυπο 9.α)
3. Συμπλήρωση της αίτησης οχήματος (Έντυπο 4) για όσα οχήματα απαιτείται να εισέλθουν εντός αυτής.
4. Εάν ο ΥΑΛΕ εγκρίνει το συγκεκριμένο αίτημα, οι κάρτες θα παραδίδονται ενυπογράφως στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της ενδιαφερόμενης εταιρείας.
5. Οι κάτοχοι των καρτών θα πρέπει να φέρουν μαζί τους καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής τους εντός της Λιμενικής Εγκατάστασης δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία, ώστε να είναι δυνατή η ταυτοποίηση τους από το Προσωπικό με καθήκοντα ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης ή και από το Προσωπικό των αρμοδίων Αρχών (Λιμεναρχείο, Τελωνείο).
5. Αφού γίνει η παραλαβή των καρτών τότε θα είναι δυνατή η είσοδος στη αντίστοιχη Ζώνη. Καθ' όλη την διάρκεια παραμονής στους χώρους της Λιμενικής Εγκατάστασης η κάρτα της Λιμενικής Εγκατάστασης, θα πρέπει να είναι σε εμφανές σημείο.
6. Οι κάρτες μικρής διάρκειας θα πρέπει να παραδοθούν από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της κάθε εταιρείας στον ΥΑΛΕ εντός δύο (2) ημερών από το τέλος της προσωρινής εργασίας των υπαλλήλων τους.
7. Αν η εργασία διαρκέσει πέραν του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, θα πρέπει πριν τη λήξη ισχύος της κάρτας να έχει επαναληφθεί η διαδικασία για την ανανέωσή της.

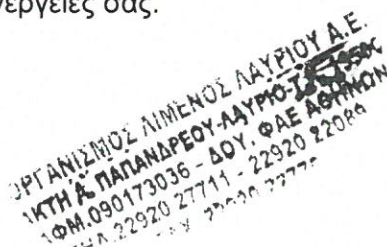
Πρέπει να επισημανθεί ότι άδειες πρόσβασης για τα οχήματα θα δίνονται μόνο εάν υπάρχει αιτιολογημένη αναγκαιότητα εισόδου (πχ μεταφορά αντικειμένων μεγάλου βάρους, οχήματα συνεργείων με τα απαραίτητα εργαλεία, κλπ.) και για κανέναν άλλο λόγο.

Για οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον ΥΑΛΕ κ. Βώδινα Ευάγγελο στα τηλέφωνα της ΟΛΛ ΑΕ ή με Σύμβουλο Ασφαλείας της ΟΛΛ Α.Ε κ Κραγιώτη Μαρίνο στο τηλ. 210-6019274, 698460264 και ηλεκτρονικά στο kra@nextplus.gr

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειες σας.

Με εκτίμηση


Γεώργιος Βακόνιδης
Διευθύνων Σύμβουλος


ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε.
ΙΚΤΗ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ-ΛΑΥΡΙΟΥ
ΤΗΛ. 090173036 - ΔΟΥ. Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ. 22920 27711 - 22920 22089
ΤΗΛ. 22920 27711 - 22920 22779